



Gesuchsfomular für Veranstaltung in der Sporthalle Wankdorf

Verein / Organisation _____

Ansprechperson _____

Telefon _____

E-Mail _____

Postadresse _____

Weicht die Rechnungsadresse von der Postadresse ab? Nein Ja (bitte geben Sie uns diese unten an)

Rechnungsadresse inkl. _____

E-Mail _____

Berner Verein Auswärtiger Verein Verband Andere _____

Das Sportamt behält sich vor, bei Vereinen die Statuten zu verlangen.

Art des Anlasses _____

Aufbau Datum _____ Zeit von: _____ bis: _____ Uhr

Veranstaltungstag 1 Datum _____ Zeit von: _____ bis: _____ Uhr

Veranstaltungstag 2 Datum _____ Zeit von: _____ bis: _____ Uhr

Veranstaltungstag 3 Datum _____ Zeit von: _____ bis: _____ Uhr

Abbau Datum _____ Zeit von: _____ bis: _____ Uhr

Voraussichtliche Anzahl Teilnehmer*innen W  _____ M  _____ davon _____ unter 20-jährig

Voraussichtliche Anzahl Zuschauer*innen _____

Dieses Gesuch ist frühzeitig, spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung, per E-Mail an die vom Sportamt für Sie zuständige Person oder an reservation.sportamt@bern.ch einzureichen.

Absage der Veranstaltung:


Bei Absagen ist folgender Anteil des Entgelts geschuldet:

Absagen bis 30 Tage vor Benutzung	keine Kosten
Absagen bis 10 Tage vor Benutzung	50% der Kosten
spätere Absagen oder Nichterscheinen	100% der Kosten

Datum _____ Unterschrift _____

Die benötigten Anlageteile können Sie auf der Rückseite auswählen.

Gewünschte Anlageteile (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Turnhallen 1 - 3
- Tribüne
- LED-Videowand Nur Spielanzeige Mit Videoproduktion und/oder Werbeanzeigen
- Gymnastikraum
- 60m Laufbahn UG
- Theorieraum
- Gruppenraum
- Buvette Ost
- Küche / Restaurant warm (mit Kochen) kalt (ohne Kochen)
- Foyer
- Vorplatz Sporthalle
- Kasse / Loge Ost West
- Sanitätszimmer EG 1 2
- Sanitätszimmer 1.OG 1 2
- Schiedsrichter Garderoben 1 2 3
- Gewünschte Anzahl Garderoben _____ davon W  _____ M  _____

Bemerkungen:
